

**ZARZĄDZENIE NR 69.2025**  
**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 22 kwietnia 2025 r.**

w sprawie utworzenia i organizacji Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Złotowie.

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.1.** Tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Złotowie, zwane w skrócie GCZK.

2. GCZK działa na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.).

3. Siedzibą GCZK jest Urząd Gminy w Złotowie, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów.

**§2.1.** W skład GCZK wchodzi:

- 1) kierownik gminnego centrum zarządzania kryzysowego – Zastępca Wójta Gminy Złotów,
- 2) inspektor ds. ewidencji ludności, spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz ochrony informacji niejawnych,
- 3) obsada stałego dyżuru Wójta Gminy Złotów.

2. Pracami Centrum kieruje kierownik GCZK, który pod względem merytorycznej działalności Centrum podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Złotów.

**§3.1.** Celem działania GCZK jest zapewnienie Wójtowi Gminy Złotów warunków do koordynacji działań na terenie gminy Złotów w razie zdarzeń kryzysowych oraz w innych sytuacjach nadzwyczajnych.

2. GCZK prowadzi działania obejmujące teren gminy Złotów oraz współpracuje z GCZK sąsiednich gmin, a także z PCZK w Złotowie.

**§4.** Do zadań GCZK w Złotowie należy w szczególności:

- 1) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego na terenie gminy Złotów,
- 2) w sytuacjach kryzysowych pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz alarmowanie członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego,
  - 1) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
  - 3) nadzór oraz realizacją zadań związanych z funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
  - 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
  - 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
  - 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum,
  - 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§5.** Do zadań kierownika GCZK w Złotowie należy:

- 1) organizowanie pracy GCZK,
- 2) bieżąca koordynacja współdziałania instytucji zaangażowanych w działania kryzysowe,
- 3) monitorowanie stanu bezpieczeństwa na terenie gminy,
- 4) prowadzenie prac planistyczno-analitycznych,
- 5) organizowanie ćwiczeń i treningów z zakresu ochrony ludności na szczeblu gminnym,

- 6) obsługa Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 7) organizacja systemu obiegu informacji i łączności,
- 8) opiniowanie planów i stopnia ich realizacji oraz koncepcji w zakresie bezpieczeństwa publicznego podległych wójtowi, inspekcji, służb i straży,
- 9) prowadzenie systematycznych szkoleń z obsadą GCZK,
- 10) powiadamianie kierowników organów gminy o wprowadzeniu dyżurów GCZK,
- 11) opracowywanie informacji dla Wójta Gminy Złotów dotyczących aktualnej sytuacji na terenie gminy.

**§6.** Do zadań osób zapewniających przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego należy:

- 1) znajomość aktualnej sytuacji na terenie gminy Złotów,
- 2) obsługa i korzystanie z bazy danych „Arcus 2015 .Net ”,
- 3) znajomość zasad porozumiewania się sprzętem łączności znajdującym się w GCZK,
- 4) śledzenie sytuacji kryzysowej,
- 5) przyjmowanie informacji o sytuacji kryzysowej oraz przekazywanie ich w zależności od rodzaju zdarzenia odpowiednim służbom w celu podjęcia działań,
- 6) informowanie kierownika GCZK i dyżurnego PCZK o rozwoju sytuacji na terenie gminy,
- 7) opracowywanie informacji dla Wójta Gminy Złotów niezbędnych do podjęcia decyzji dotyczących kierowania działaniami związanymi z usuwaniem skutków powstałej sytuacji,
- 8) prowadzenie dokumentacji znajdującej się w GCZK.

**§7.** Zasady zagwarantowania właściwego przepływu informacji w GCZK:

- 1) w warunkach codziennej działalności Urzędu Gminy Złotów przepływ informacji zapewnia Kierownik Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz inspektor ds. ewidencji ludności, spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz ochrony informacji niejawnych,
- 2) w przypadku powstania sytuacji kryzysowej na polecenie Wójta Gminy Złotów przepływ informacji dodatkowo zapewnią osoby wchodzące w skład stałego dyżuru.

**§8.** Traci moc zarządzenie Nr 5.2018 Wójta Gminy Złotów z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie powołania i określenia składu Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz zarządzenie Nr 6.2018 Wójta Gminy Złotów z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

**§9.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Złotowie.

**§10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.